

SAAE

Serviço Autônomo de Água e Esgoto

PORTARIA Nº 295/2026

(Dispõe sobre designação de servidor autárquico para substituição)
O DIRETOR GERAL do Serviço Autônomo de Água e Esgoto de Sorocaba, no uso de suas atribuições legais e fundamentado nos termos da Lei n.º n.º 3.800 de 02 de dezembro de 1.991, RESOLVE:

Artigo 1º - Designar o servidor autárquico, Carlos Alberto dos Santos, para exercer em substituição o cargo de Supervisor de Manutenção, durante o período de férias do servidor Eliel José da Paixão, de 04/05/2026 a 11/05/2026.

Artigo 2º - Durante o período mencionado, terá direito a percepção da diferença de salário entre seu cargo e o do cargo que exercerá em substituição.

Artigo 3º - Esta Portaria entra em vigor nesta data, retroagindo seus efeitos a partir de 04 de maio de 2026.

Sorocaba, 06 de maio de 2026.
Glauco Enrico Bernardes Fogaça
Diretor Geral

PORTARIA Nº 296/2026

(Dispõe sobre designação de servidor autárquico para substituição)
O DIRETOR GERAL do Serviço Autônomo de Água e Esgoto de Sorocaba, no uso de suas atribuições legais e fundamentado nos termos da Lei n.º 3.800 de 02 de dezembro de 1.991, RESOLVE:

Artigo 1º - Designar o servidor autárquico, Jason James Slompo Oliveira Sales, para exercer em substituição o cargo de Chefe do Departamento de Esgoto, durante o período de férias do servidor André Ramos da Silva, de 04/05/2026 a 18/05/2026.

Artigo 2º - Durante o período mencionado, terá direito a percepção da diferença de salário entre seu cargo e o do cargo que exercerá em substituição.

Artigo 3º - Esta portaria entra em vigor nesta data, retroagindo seus efeitos a partir de 04 de maio de 2026.

Sorocaba, 06 de maio de 2026.
Glauco Enrico Bernardes Fogaça
Diretor Geral

PORTARIA Nº 297/2026

(Dispõe sobre remoção de servidor autárquico municipal e dá outras providências)
O DIRETOR GERAL do Serviço Autônomo de Água e Esgoto de Sorocaba, no uso de suas atribuições legais e de acordo com a Lei n.º 3.800 de 02 de dezembro de 1991, RESOLVE:

Artigo 1º - Remover do Setor de Reparos e Pavimentação, o servidor André Correa, que pasará a exercer suas atividades no Setor de Alvenaria e Próprios.

Artigo 2º - Esta Portaria entra em vigor nesta data.

Sorocaba, 06 de maio de 2026.
Glauco Enrico Bernardes Fogaça
Diretor Geral

PORTARIA Nº 298/2026

Glauco Enrico Bernardes Fogaça, Diretor Geral do Serviço Autônomo de Água e Esgoto de Sorocaba, no uso de suas atribuições legais constantes na Lei n.º 9.895, de 28 de dezembro de 2011, e de acordo com o artigo 16, §1º da Lei n.º 3.800/91, resolve prorrogar a posse até o dia 15/05/2026 de Benedito Geraldo Pereira, nomeado através da Portaria nº 271/2026, de 23 de abril de 2026, para exercer o cargo de Pedreiro.

Sorocaba, 06 de maio de 2026.
Glauco Enrico Bernardes Fogaça
Diretor Geral

PORTARIA Nº 299/2026

(Dispõe sobre inclusão de membros da Comissão Permanente de Evolução Funcional)
O DIRETOR GERAL do Serviço Autônomo de Água e Esgoto de Sorocaba, no uso de suas atribuições legais, RESOLVE:

Artigo 1º: Ficam designados para integrar a Comissão Permanente de Evolução Funcional do SAAE - Sorocaba, em conformidade com a Lei nº 12.905 de 23 de outubro de 2023 e do Decreto nº 28.915 de 05 de janeiro de 2024, na condição de membros titulares, os seguintes servidores:

Nome	Cargo
Bianca dos Santos Barrete	Técnico de Controle Administrativo
Daisy Aparecida Cardoso	Chefe do Setor de Cadastro, Pagam. Benefícios
Daniela Meira Farias	Auxiliar de Administração
Érico de Barros	Auxiliar de Administração
Gabriela Fernanda Poppes de Oliveira	Técnico de Controle Administrativo
Jéssica Luana Alves Nunes Latorre	Chefe do Setor de Ex. Fiscal e Contencioso
Juliana Camila de Souza Rocha	Técnico de Controle Administrativo
Natália Rodrigues Ribeiro	Técnico de Controle Administrativo
Rafael Adriano Dias	Auxiliar de Administração
Sabrina Alves Andrade Pereira	Técnico de Controle Administrativo
Simone Rosa dos Santos Mascarenhas	Auxiliar de Administração
Victor Emmanuel Leonardo Novaes de Sousa	Técnico de Controle Administrativo

Artigo 2º: Fica designada a servidora Simone Rosa dos Santos Mascarenhas para responder pela Presidência da Comissão Permanente de Evolução Funcional.

Artigo 3º - Na falta ou impedimento do Presidente da Comissão Permanente de Evolução Funcional do SAAE Sorocaba, a servidora Daisy Aparecida Cardoso poderá assumir a presidência.

Artigo 4º: Esta Portaria entra em vigor nesta data, ficando revogada a portaria de nº 64 de 18 de fevereiro de 2026.

Sorocaba, 06 de maio de 2026.
Glauco Enrico Bernardes Fogaça
Diretor Geral

DR/SETOR DE CONTROLE, RECEITA E SUPRESSÃO - SAAE

NOTIFICAMOS os interessados abaixo sobre os Indeferimentos das solicitações:

- R.A: 2755129
- INTERESSADO: ODACIR RICARDO
- ASSUNTO: TARIFA SOCIAL
- R.A: 2755694
- INTERESSADO: ROSELI PIRES BARBOSA
- ASSUNTO: TARIFA SOCIAL
- R.A: 2756917
- INTERESSADO: ZILDA DE OLIVEIRA MORAES
- ASSUNTO: TARIFA SOCIAL
- R.A: 2757890
- INTERESSADO: GRAZIELLEN DANIELE PRUDENCIO MARTINS
- ASSUNTO: TARIFA SOCIAL
- Patricia dos Santos Miranda da Silva
- Chefe do Setor de Controle, Receita e Supressão
- Fabiano Alves de Brito
- Chefe em substituição do Departamento de Receita

DR/SETOR DE CONTROLE, RECEITA E SUPRESSÃO - SAAE

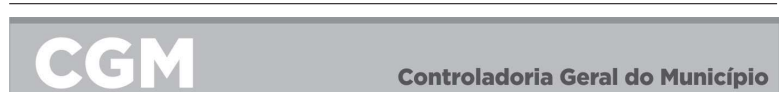
NOTIFICAMOS os interessados abaixo sobre os Indeferimentos das solicitações:

- R.A: 2755129
- INTERESSADO: ODACIR RICARDO
- ASSUNTO: TARIFA SOCIAL
- R.A: 2755694
- INTERESSADO: ROSELI PIRES BARBOSA
- ASSUNTO: TARIFA SOCIAL
- R.A: 2756917
- INTERESSADO: ZILDA DE OLIVEIRA MORAES
- ASSUNTO: TARIFA SOCIAL
- R.A: 2757890
- INTERESSADO: GRAZIELLEN DANIELE PRUDENCIO MARTINS
- ASSUNTO: TARIFA SOCIAL
- Patricia dos Santos Miranda da Silva
- Chefe do Setor de Controle, Receita e Supressão
- Fabiano Alves de Brito
- Chefe em substituição do Departamento de Receita

Comissão Interna de Análise e Revisão Cadastral/CIARC SAAE

NOTIFICAMOS os interessados abaixo a fim de conhecer e manifestar-se no prazo de 15 dias acerca da regularização cadastral.

- Processo: 3552205-404.000488/2026-95
- INTERESSADO: Rosângela de Paula ULZ Correa Garcia
- ASSUNTO: Regularização de Registo no Cadastro
- SITUAÇÃO: Aguardando manifestação para análise
- Processo: 3552205-404.000488/2026-95
- INTERESSADO: Parque São Bento Empreendimentos Imobiliários Ltda
- ASSUNTO: Regularização de Registo no Cadastro
- SITUAÇÃO: Aguardando manifestação para análise
- Sorocaba 07 de maio de 2026
- Rosangela Cardozo
- CIARC



PORTARIA CGM nº 05/2026

Dispõe sobre a designação dos responsáveis pelos controles internos setoriais e dá outras providências.

CARLOS ALBERTO DE LIMA ROCCO JUNIOR, Controlador-Geral do Município, no uso de suas atribuições legais que lhe são conferidas no âmbito da coordenação do Sistema de Controle Interno, conforme artigo 52 da Lei nº 12.473, de 23 de dezembro de 2021, e; CONSIDERANDO ainda que nos termos do inciso VIII do art. 51 da Lei nº 12.473, de 23 de dezembro de 2021, a Controladoria-Geral do Município, é o órgão gestor do sistema de controle interno, que constitui-se pelo processo efetuado pela administração e por todo o corpo funcional, integrado ao processo de gestão em todas as áreas, estruturado para enfrentar riscos e fornecer segurança, sendo o órgão competente para definição da metodologia do exercício do controle;

CONSIDERANDO que, nos termos do Decreto Municipal nº 25.980, de 26 de novembro de 2020, cabe à Auditoria-Geral do Município fomentar o processo de padronização das rotinas de trabalho e implantação de mecanismos de registro e ainda fomentar a melhoria contínua na Administração Municipal;

CONSIDERANDO a necessidade de regulamentar e padronizar rotinas e procedimentos relativos aos controles internos setoriais da Prefeitura de Sorocaba;

RESOLVE:

Art. 1º Esta Portaria dispõe sobre a designação dos responsáveis pelos controles internos setoriais, no âmbito das Secretarias da Prefeitura de Sorocaba.

Art. 2º Para fins desta Portaria consideram-se:

I - Unidade Central de Controle Interno: unidade administrativa destinada ao cumprimento das obrigações constitucionais e infraconstitucionais de controle interno, gerir e avaliar a eficiência e eficácia do sistema de controle interno;

II - Sistema de Controle Interno: processo efetuado pela administração e por todo o corpo funcional, integrado ao processo de gestão em todas as áreas, estruturado para enfrentar riscos e fornecer segurança de que na consecução da missão, dos objetivos e das metas institucionais, os princípios constitucionais da administração pública serão obedecidos e os seguintes objetivos gerais de controle serão atendidos:

a) eficiência, eficácia e efetividade operacional, mediante execução ordenada, ética e econômica das operações;

b) integridade e confiabilidade da informação produzida e sua disponibilidade para a tomada de decisões e para o cumprimento de obrigações de accountability;

c) conformidade com leis e regulamentos aplicáveis, incluindo normas, políticas, programas, planos e procedimentos de governo e da própria instituição;

d) adequada salvaguarda e proteção de bens, ativos e recursos públicos contra desperdício, perda, mau uso, dano, utilização não autorizada ou apropriação indevida;

III - Controle Interno Setorial: o conjunto de procedimentos capazes de prevenir, identificar e sanear distorções relevantes no nível de afirmações.

IV - Responsável pelo Controle Interno Setorial: ocupante do cargo designado formalmente para a análise prévia de conformidade nas contratações públicas.

Parágrafo único. A Controladoria-Geral do Município é a unidade central de controle interno do Município de Sorocaba.

Art. 3º Ficam designados como responsáveis pela supervisão dos controles setoriais de contratações públicas, no âmbito de suas respectivas Secretarias, os ocupantes dos cargos abaixo relacionados:

I – CGM: Chefe da Divisão do Centro Administrativo;

II – FSS: Coordenador Administrativo e Assistente de Secretaria e Expediente;

III – SEAD: Chefe da Divisão de Serviços Compartilhados e Chefe da Seção de Custos e Preços de Referência;

IV – SECID: Chefe da Seção de Gestão Administrativa e Chefe da Seção de Gestão Social;

V – SECOM: Coordenador Administrativo;

VI – SECULT: Chefe da Divisão de Patrimônio Cultural e Histórico e Chefe da Divisão de Planejamento Cultural;

VII – SEDE: Gestor de Planejamento e Execução e Chefe da Divisão de Desenvolvimento Empresarial;

VIII – SEDU: Chefe da Divisão de Compras e Contratos e Chefe do Apoio Administrativo a Compras e Contratos;

IX – SEFAZ: Gestor de Planejamento e Execução;

X – SEGOV: Coordenador de Planejamento Estratégico;

XI – SEHAB: Coordenador Administrativo e Gestor de Planejamento e Execução;

XII – SEJ: Assistente de Secretaria e Expediente e Coordenador Administrativo;

XIII – SEMA: Chefe da Seção de Apoio às Contratações e Gestão Orçamentária, Chefe da Seção de Políticas Públicas e Proteção de Animais do Zoológico e Engenheiro Civil I;

XIV – SEMEPP: Coordenador Administrativo e Assistente de Secretaria e Expediente;

XV – SEMOB: Chefe da Divisão de Processamento de Multas e Chefe da Seção de Processamento de Multas;

XVI – SEMUL: Gestor de Planejamento e Execução, Chefe da Divisão de Desenvolvimento de Políticas Públicas para a Mulher e Chefe da Seção de Apoio à Divisão de Políticas Públicas;

XVII – SEPAR: Chefe da Seção de Acompanhamento de Projetos e Chefe da Seção de Desenvolvimento de Projetos;

XVIII – SEPLAN: Gestor de Planejamento e Execução e Coordenador Administrativo;

XIX – SEQUAV: Chefe da Seção de Apoio Administrativo e Gestor de Planejamento e Execução;

XX – SERH: Gestor de Planejamento e Execução e Chefe da Divisão de Saúde e Segurança Ocupacional;

XXI – SERIM: Chefe da Divisão de Gerenciamento Organizacional e Chefe da Seção de Apoio Institucional;

XXII – SERPO: Chefe da Seção de Gestão Administrativa e Chefe da Divisão Administrativa e Orçamentária;

XXIII – SERT: Chefe da Seção de Controle e Planejamento de Cursos e Chefe da Divisão de Apoio ao Trabalhador e Empregabilidade;

XXIV – SES: Gerente de Auditoria da Saúde e Auditor Geral da Saúde;

XXV – SESU: Assessor de Gabinete da Secretaria de Segurança e Chefe da Divisão de Planejamento e Apoio a Programas e Projeto;

XXVI – SETUR: Chefe da Divisão de Fomento ao Turismo e Chefe da Seção de Atividades do Turismo;

XXVII – SGC: Gestor de Planejamento e Execução e Coordenador de Projetos Governamentais;

XXVIII – SINTEA: Coordenadora de Planejamento Estratégico e Coordenador de Desenvolvimento Social.

Art. 4º Ficam designados como responsáveis pela supervisão dos controles setoriais de gestão e fiscalização de ajustes firmados, no âmbito de suas respectivas Secretarias, os ocupantes dos cargos abaixo relacionados:

I – CGM: Assistente de Secretaria e Expediente;

II – FSS: Coordenador Administrativo e Assistente de Secretaria e Expediente;

III – SEAD: Chefe da Divisão de Contratos de Licitação e Chefe da Divisão de Administração de Materiais;

IV – SECID: Chefe da Divisão de Apoio Operacional e Contratos e Chefe da Divisão de Parcerias e Planejamento;

V – SECOM: Chefe da Seção de Eventos, Coordenador de Planejamento Estratégico e Coordenador Administrativo;

VI – SECULT: Chefe da Divisão de Patrimônio Cultural e Histórico e Chefe da Divisão de Planejamento Cultural;

VII – SEDE: Gestor de Planejamento e Execução e Chefe da Divisão de Desenvolvimento Empresarial;

VIII – SEDU: Chefe da Divisão de Compras e Contratos e Chefe do Apoio Administrativo a Compras e Contratos;

IX – SEFAZ: Gestor de Planejamento e Execução;

X – SEGOV: Chefe da Seção de Suporte Administrativo;

XI – SEHAB: Coordenador Administrativo e Gestor de Planejamento e Execução;

XII – SEJ: Assistente de Secretaria e Expediente e Coordenador Administrativo;

XIII – SEMA: Chefe da Seção de Apoio às Contratações e Gestão Orçamentária, Gestor de Planejamento e Execução e Engenheiro Civil I;

XIV – SEMEPP: Coordenador Administrativo e Assistente de Secretaria e Expediente;

XV – SEMOB: Chefe da Divisão de Processamento de Multas e Chefe da Seção de Processamento de Multas;

XVI – SEMUL: Gestor de Planejamento e Execução e Chefe da Divisão de Desenvolvimento de Políticas Públicas para a Mulher;

XVII – SEPAR: Chefe da Seção de Acompanhamento de Projetos e Chefe da Seção de Desenvolvimento de Projetos;

XVIII – SEPLAN: Gestor de Planejamento e Execução e Coordenador Administrativo;

XIX – SEQUAV: Chefe da Seção de Apoio Administrativo e Gestor de Planejamento e Execução;

XX – SERH: Gestor de Planejamento e Execução e Chefe da Divisão de Saúde e Segurança Ocupacional;

XXI – SERIM: Chefe da Divisão de Gestão Institucional e Chefe da Seção de Suporte Governamental;

XXII – SERPO: Chefe da Seção de Gestão Administrativa e Chefe da Divisão Administrativa e Orçamentária;

XXIII – SERT: Chefe da Seção de Controle e Planejamento de Cursos e Chefe da Divisão de Apoio ao Trabalhador e Empregabilidade;

XXIV – SES: Gerente de Auditoria da Saúde e Auditor Geral da Saúde;

XXV – SESU: Assessor de Gabinete da Secretaria de Segurança e Chefe da Divisão de Planejamento e Apoio a Programas e Projeto;

XXVI – SETUR: Chefe da Divisão de Fomento ao Turismo e Chefe da Seção de Atividades do Turismo;

XXVII – SGC: Coordenador Administrativo e Gestor de Planejamento e Execução;

XXVIII – SINTEA: Coordenadora de Planejamento Estratégico, Coordenador de Desenvolvimento Social e Chefe da Seção de Estudos, Capacitação e Acompanhamento.

Art. 5º Ficam designados como responsáveis pela supervisão dos controles setoriais de gestão financeira, orçamentária, metas e patrimonial, no âmbito de suas respectivas Secretarias, os ocupantes dos cargos abaixo relacionados:

I – CGM: Gerente de Controle Interno;

II – FSS: Coordenador Administrativo e Assistente de Secretaria e Expediente;

III – SEAD: Chefe da Seção de Gestão Orçamentária e Chefe da Seção de Administração e Controle de Materiais Permanentes;

IV – SECID: Gestor de Planejamento e Execução, Chefe da Divisão de Vigilância Socioassistencial e Chefe da Seção de Gestão de Trabalho e Educação Permanente;

V – SECOM: Coordenador Administrativo;

VI – SECULT: Chefe da Divisão de Patrimônio Cultural e Histórico e Chefe da Divisão de Planejamento Cultural;

VII – SEDE: Gestor de Planejamento e Execução e Chefe da Divisão de Desenvolvimento Empresarial;

VIII – SEDU: Chefe da Divisão de Administração e Finanças e Chefe da Seção de Controle Orçamentário;

IX – SEFAZ: Chefe da Divisão de Contabilidade, Chefe da Divisão de Execução Orçamentária e Gestor de Planejamento e Execução;

X – SEGOV: Gestor de Planejamento e Execução e Chefe da Seção de Suporte Administrativo;

XI – SEHAB: Coordenador Administrativo e Gestor de Planejamento e Execução;

XII – SEJ: Gestor de Planejamento e Execução e Chefe da Divisão de Controle de Documentos e Atos Oficiais;

XIII – SEMA: Chefe da Divisão de Administração e Orçamento, Gestor de Planejamento e Execução e Chefe da Divisão de Educação Ambiental e Interação Social;

XIV – SEMEPP: Coordenador Administrativo e Assistente de Secretaria e Expediente;

XV – SEMOB: Chefe da Divisão de Processamento de Multas e Chefe da Seção de Processamento de Multas;

XVI – SEMUL: Gestor de Planejamento e Execução e Chefe da Divisão de Desenvolvimento de Políticas Públicas para a Mulher;

XVII – SEPAR: Coordenador Administrativo e Gestor de Planejamento e Execução;

XVIII – SEPLAN: Gestor de Planejamento e Execução e Coordenador Administrativo;

XIX – SEQUAV: Chefe da Seção de Apoio Administrativo e Gestor de Planejamento e Execução;

XX – SERH: Gestor de Planejamento e Execução, Chefe da Divisão de Cadastro Funcional e Chefe da Seção de Controle de Documentos e Prestação de Contas;

XXI – SERIM: Chefe da Divisão de Gerenciamento Organizacional e Chefe da Seção de Apoio Institucional;

XXII – SERPO: Chefe da Seção de Gestão Administrativa e Assistente de Secretaria e Expediente;

XXIII – SERT: Chefe da Seção de Controle e Planejamento de Cursos e Chefe da Divisão de Apoio ao Trabalhador e Empregabilidade;

XXIV – SES: Gerente de Auditoria da Saúde e Auditor Geral da Saúde;

XXV – SESU: Assessor de Gabinete da Secretaria de Segurança e Chefe da Seção de Apoio Administrativo;

XXVI – SETUR: Chefe da Divisão de Fomento ao Turismo e Chefe da Seção de Atividades do Turismo;

XXVII – SGC: Gestor de Planejamento e Execução e Coordenador Administrativo e Coordenador de Projetos Governamentais;

XXVIII – SINTEA: Chefe da Divisão de Inclusão e Assistência à Pessoa com TEA e Chefe da Seção de Estudos, Capacitação e Acompanhamento.

Art. 6º Ficam designados como responsáveis pela supervisão dos controles setoriais de gestão de despesas realizadas pelo regime de adiantamento, no âmbito de suas respectivas Secretarias, os ocupantes dos cargos abaixo relacionados:

- I – CGM: Chefe da Seção de Transparência;
 - II – FSS: Assistente de Secretaria e Expediente;
 - III – SEAD: Chefe da Divisão de Administração de Materiais e Chefe da Seção de Gestão Orçamentária;
 - IV – SECID: Chefe da Divisão de Apoio Operacional e Contratos e Chefe da Seção de Gestão Administrativa;
 - V – SECOM: Chefe da Seção de Apoio Administrativo;
 - VI – SECULT: Chefe da Divisão de Patrimônio Cultural e Histórico e Chefe da Divisão de Planejamento Cultural;
 - VII – SEDE: Chefe da Seção de Atendimento Empresarial e Chefe da Seção de Atendimento a Incentivos Fiscais;
 - VIII – SEDU: Chefe da Divisão de Administração e Finanças e Chefe da Seção de Controle Orçamentário;
 - IX – SEFAZ: Assistente de Secretaria e Expediente;
 - X – SEGOV: Supervisor de Projetos e Eventos Governamentais;
 - XI – SEHAB: Assistente de Secretaria e Expediente e Gestor de Planejamento e Execução;
 - XII – SEJ: Assistente de Secretaria e Expediente e Coordenador Administrativo;
 - XIII – SEMA: Chefe da Divisão de Gestão Ambiental e Gestor de Planejamento e Execução;
 - XIV – SEMEPP: Coordenador Administrativo e Assistente de Secretaria e Expediente;
 - XV – SEMOB: Chefe da Divisão de Processamento de Multas e Chefe da Seção de Processamento de Multas;
 - XVI – SEMUL: Gestor de Planejamento e Execução e Chefe da Divisão de Desenvolvimento de Políticas Públicas para a Mulher;
 - XVII – SEPAR: Coordenador Administrativo e Assistente de Secretaria e Expediente;
 - XVIII – SEPLAN: Coordenador Administrativo e Chefe da Seção de Perícias e Avaliações;
 - XIX – SEQUAV: Chefe da Divisão de Gestão Administrativa, Operacional e Técnica e Chefe da Seção de Apoio Administrativo;
 - XX – SERH: Gestor de Planejamento e Execução e Chefe da Seção de Expediente da SERH;
 - XXI – SERIM: Chefe da Divisão de Gerenciamento Organizacional e Chefe da Seção de Apoio Institucional;
 - XXII – SERPO: Chefe da Seção de Gestão Administrativa e Chefe da Divisão Administrativa e Orçamentária;
 - XXIII – SERT: Chefe da Seção de Controle e Planejamento de Cursos e Chefe da Divisão de Apoio ao Trabalhador e Empregabilidade;
 - XXIV – SES: Gerente de Auditoria da Saúde e Auditor Geral da Saúde;
 - XXV – SESU: Assessor de Gabinete da Secretaria de Segurança e Chefe da Divisão de Planejamento e Apoio a Programas e Projeto;
 - XXVI – SETUR: Chefe da Divisão de Fomento ao Turismo e Chefe da Seção de Atividades do Turismo;
 - XXVII – SGC: Coordenador Administrativo e Gestor de Planejamento e Execução;
 - XXVIII – SINTEA: Chefe da Divisão de Inclusão e Assistência à Pessoa com TEA e Chefe da Seção de Políticas Inclusivas e Atendimento Especializado ao TEA.
- Art. 7º Ficam designados como responsáveis pela supervisão dos controles setoriais de gestão de ajustes com o terceiro setor, no âmbito de suas respectivas Secretarias, os ocupantes dos cargos abaixo relacionados:
- I – SECID: Gestor de Planejamento e Execução e Coordenador Administrativo;
 - II – SECOM: Coordenador Administrativo;
 - III – SECULT: Chefe da Divisão de Patrimônio Cultural e Histórico e Chefe da Divisão de Planejamento Cultural;
 - IV – SEDE: Gestor de Planejamento e Execução e Chefe da Seção de Atendimento a Incentivos Fiscais;
 - V – SEDU: Chefe da Divisão de Gestão e Controle de Convênios e Chefe do Apoio a Editais e Controle de Convênios;
 - VI – SEFAZ: Chefe da Divisão de Prestação de Contas de Convênios e Financiamentos;
 - VII – SEGOV: Coordenador;
 - VIII – SEHAB: Supervisor de Projetos Habitacionais e Gestor de Planejamento e Execução;
 - IX – SEMA: Chefe da Seção de Planejamento e Projetos e Coordenador Administrativo;
 - X – SEMEPP: Coordenador Administrativo e Assistente de Secretaria e Expediente;
 - XI – SEMOB: Chefe da Divisão de Processamento de Multas e Chefe da Seção de Processamento de Multas;
 - XII – SEMUL: Gestor de Planejamento e Execução e Chefe da Divisão de Desenvolvimento de Políticas Públicas para a Mulher;
 - XIII – SEPAR: Coordenador Administrativo e Chefe da Seção de Desenvolvimento de Projetos;
 - XIV – SEPLAN: Gestor de Planejamento e Execução e Coordenador Administrativo;
 - XV – SEQUAV: Chefe da Divisão de Esporte de Alto Rendimento e Social e Chefe da Seção de Esporte de Alto Rendimento;
 - XVI – SERIM: Chefe da Divisão de Gestão Institucional e Chefe da Seção de Suporte Governamental;
 - XVII – SERPO: Chefe da Seção de Gestão Administrativa e Chefe da Divisão Administrativa e Orçamentária;
 - XVIII – SERT: Chefe da Seção de Controle e Planejamento de Cursos e Chefe da Divisão de Apoio ao Trabalhador e Empregabilidade;
 - XIX – SES: Gerente de Auditoria da Saúde e Auditor Geral da Saúde;
 - XX – SESU: Assessor de Gabinete da Secretaria de Segurança e Chefe da Divisão de Planejamento e Apoio a Programas e Projeto;

- XXI – SETUR: Chefe da Divisão de Fomento ao Turismo e Chefe da Seção de Atividades do Turismo;
 - XXII – SGC: Gestor de Planejamento e Execução e Coordenador de Projetos Governamentais;
 - XXIII – SINTEA: Chefe da Divisão de Inclusão e Assistência à Pessoa com TEA e Chefe da Seção de Políticas Inclusivas e Atendimento Especializado ao TEA.
- Art. 8º Ficam designados como responsáveis pela representação de suas respectivas Secretarias para receber, encaminhar e atender comunicados, notificações, memorandos e demais expedientes expedidos pela Unidade Central de Controle Interno, resguardado o eventual sigilo das informações, os ocupantes dos cargos abaixo relacionados:
- I – CGM: Chefe da Divisão do Centro Administrativo e Corregedor do Centro de Análises de Informações e Assistência Técnica;
 - II – FSS: Coordenador Administrativo e Assistente de Secretaria e Expediente;
 - III – SEAD: Chefe da Divisão de Compras Diretas, Chefe da Seção de Transparência e Cadastro de Fornecedores e Assistente de Secretaria e Expediente;
 - IV – SECID: Coordenador Estratégico e Assistente de Secretaria e Expediente;
 - V – SECOM: Chefe da Seção de Apoio Administrativo;
 - VI – SECULT: Chefe da Divisão de Patrimônio Cultural e Histórico e Chefe da Divisão de Planejamento Cultural;
 - VII – SEDE: Gestor de Planejamento e Execução e Chefe da Divisão de Desenvolvimento Empresarial;
 - VIII – SEDU: Assistente de Secretaria e Expediente e Gestor de Planejamento e Execução;
 - IX – SEFAZ: Chefe da Seção de Informação ao Controle Externo;
 - X – SEGOV: Chefe da Seção de Suporte Administrativo;
 - XI – SEHAB: Assistente de Secretaria e Expediente e Coordenador Administrativo;
 - XII – SEJ: Assistente de Secretaria e Expediente e Chefe da Divisão de Protocolo Jurídico;
 - XIII – SEMA: Assistente de Secretaria e Expediente e Coordenador Administrativo;
 - XIV – SEMEPP: Coordenador Administrativo e Assistente de Secretaria e Expediente;
 - XV – SEMOB: Chefe da Divisão de Processamento de Multas e Chefe da Seção de Processamento de Multas;
 - XVI – SEMUL: Gestor de Planejamento e Execução e Chefe da Divisão de Desenvolvimento de Políticas Públicas para a Mulher;
 - XVII – SEPAR: Coordenador Administrativo e Chefe da Seção de Desenvolvimento de Projetos;
 - XVIII – SEPLAN: Assistente de Secretaria e Expediente e Chefe da Seção de Perícias e Avaliações;
 - XIX – SEQUAV: Assistente de Secretaria e Expediente e Coordenador Administrativo;
 - XX – SERH: Chefe da Seção de Expediente da SERH e Assistente de Secretaria e Expediente;
 - XXI – SERIM: Chefe da Divisão de Gestão Institucional e Chefe da Seção de Suporte Governamental;
 - XXII – SERPO: Assistente de Secretaria e Expediente e Chefe da Seção de Gestão Administrativa;
 - XXIII – SERT: Chefe da Seção de Controle e Planejamento de Cursos e Chefe da Divisão de Apoio ao Trabalhador e Empregabilidade;
 - XXIV – SES: Gerente de Auditoria da Saúde e Auditor Geral da Saúde;
 - XXV – SESU: Assessor de Gabinete da Secretaria de Segurança e Chefe da Divisão de Planejamento e Apoio a Programas e Projeto;
 - XXVI – SETUR: Chefe da Divisão de Fomento ao Turismo e Chefe da Seção de Atividades do Turismo;
 - XXVII – SGC: Gestor de Planejamento e Execução, Coordenador de Projetos Governamentais e Coordenador Administrativo;
 - XXVIII – SINTEA: Chefe da Divisão de Inclusão e Assistência à Pessoa com TEA, Chefe da Seção de Estudos, Capacitação e Acompanhamento e Coordenador de Desenvolvimento Social.
- Art. 9º Nas hipóteses de afastamento, impedimento, substituição temporária ou definitiva do Responsável pelo Controle Interno Setorial, a Secretaria deverá comunicar formalmente a Unidade Central de Controle Interno – UCCI até o primeiro dia útil subsequente ao início do afastamento ou à formalização da substituição, indicando o cargo designado para o exercício das atribuições, observado o disposto no art. 3º, §§ 2º e 6º, da Instrução Normativa CGM nº 01/2026.
- Parágrafo único. O ocupante do cargo designado para substituição ficará legitimado ao exercício das atribuições a partir da data de início do respectivo período, devendo tal informação constar expressamente no processo administrativo correspondente.
- Art. 10 Os ocupantes dos cargos designados como Responsáveis pelo Controle Interno Setorial deverão, ao praticarem atos, manifestações, análises ou assinaturas no âmbito de suas atribuições, identificar expressamente o cargo ou função que fundamenta sua atuação nesta Portaria.
- Art. 11 Compete à Unidade Central de Controle Interno – UCCI, por intermédio da Auditoria-Geral do Município, expedir atos complementares, orientações técnicas e instrumentos padronizados destinados à regulamentação e ao aperfeiçoamento das atividades de controle interno setorial, observadas as diretrizes estabelecidas na Instrução Normativa CGM nº 01/2026.
- Art. 12 Compete às secretarias municipais, mediante ato próprio, instituir no âmbito de suas atividades rotinas de apoio aos responsáveis designados, atividades de controle interno complementares, podendo expedir portarias para designação de servidores para o conjunto ou parte das atividades.
- Parágrafo único. Na hipótese de que trata o caput, deverá a Secretaria comunicar a Unidade Central de Controle Interno no dia útil subsequente da publicação do ato.
- Art. 13 As funções desempenhadas no âmbito desta Portaria serão consideradas de relevante interesse público, não importando em remuneração adicional.
- Art. 14 Fica expressamente revogada a Portaria CGM nº 004/2026, de 06 de março de 2026 e suas alterações, que dispõem sobre a nomeação dos responsáveis pelos controles internos setoriais e dá outras providências.
- Art. 15 Esta Portaria passa a vigorar na data de sua publicação.
- Sorocaba, 07 de Maio de 2026.
- CARLOS ALBERTO DE LIMA ROCCO JUNIOR
Controlador-Geral do Município